



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ ДАХЬ БҮСИЙН ОНОШИЛГОО, ЭМЧИЛГЭЭНИЙ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2021 оны 03 сарын 01 өдөр

Дугаар 4/19

Арвайхээр

Гамшгаас хамгаалах алба мэргэжлийн ангийг шинэчлэн байгуулах тухай

Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.1, 34 дүгээр зүйлийн 34.2.3, Монгол Улсын шадар сайдын 2018 оны 120 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

I. Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн удирдах бүрэлдэхүүн, хээрийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, удирдах бүрэлдэхүүний гүйцэтгэх үүрэг, мэргэжлийн ангийн бүтцийг хоёрдугаар хавсралтаар, мэргэжлийн ангийн гамшгийн үед хүч хэрэгсэл дайчлан гаргах, нүүлгэн шилжүүлэх журмыг гуравдугаар хавсралтаар, мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүн гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах журам, холбоо мэдээлэл хүргэх схемийг дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

II. Монгол Улсын шадар сайдын 2018 оны 12 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтын дагуу гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, бие бүрэлдэхүүний гүйцэтгэх үүргийг танилцуулан, бэлэн байдлыг хангаж ажиллахыг мэргэжлийн ангийн орлогч (Д.Мөнхнасан)-д үүрэг болгосугай.

III. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан 2020 оны 09 дүгээр сарын 15-ний өдрийн А/73 тоот тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.

ЗАХИРАЛ



Э.ХҮДЭРЧУЛУУН

Захирлын 2021 оны 2 сарын 21 ны
өдрийн 14 дугаар тушаалын
нэгдүгээр хавсралт



УДИРДЛАГЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН

№	НЭРС	АЛБАН ТУШААЛ	ГҮЙЦЭТГЭХ ҮҮРЭГ	УТАСНЫ ДУГААР
1	Э.Хүдэрчулуун	Захирал	Мэргэжлийн ангийн дарга	70322203
2	Д.Мөнхнасан	ЭЭДэд захирал	Мэргэжлийн ангийн даргын орлогч	70329232
3	Г.Дашжанцан	СТЭдэд захирал	Хангалт хариуцсан ажилтан	99901126
4	Л.Алтантөгс	ХНСХАлбаны дарга	Сургалт суртчилгаа хариуцсан ажилтан	88079598
5	Д.Наранхүү	ХАБ,Эрсдлийн менежер	Аюулгүй байдал, эрсдэл хариуцсан ажилтан	99889134
6	Б.Цэндоо	IT инженер	Хобоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан	88069329
7	Д.Баярсайхан	IT инженер	Хобоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан	99157784

ХЭЭРИЙН ЭМНЭЛГИЙН БИЕ БҮРЭЛДЭХҮҮН ГҮЙЦЭТГЭХ ҮҮРЭГ

№	НЭРС	АЛБАН ТУШААЛ	ГҮЙЦЭТГЭХ ҮҮРЭГ	ХАЯГ	УТАСНЫ ДУГААР
ХҮЛЭЭН АВАХ ЭРЭМБЛЭН ЯЛГАХ					
1	Б.Ганзориг	Мэс заслын эмч	Тасгийн дарга		99846546
2	Л.Золзаяа	Их эмч	Ахлах эмч		88642006
3	Г.Уранчимэг	сувилагч	Ахлах сувилагч	7-28-16	89116211
4	Ц.Гавьяа	103-ын сувилагч	Хүлээн авагч сувилагч	8-22-4	86178740
5	Н.Нарантуяа	Үйлчлэгч	Үйлчлэгч	8-22-17	99540683
6	Ц.Энхтуяа	Ариутгагч	Ариутгагч	8-5-54	99557289
ЭРЧИМТ ЭМЧИЛГЭЭНИЙ ТАСАГ					
1	А.Түмэндэлгэр	ЭЭХНТасгийн эрхлэгч	Тасгийн дарга	1-4-13	88056269
2	Д.Очирдорж	Их эмч	Ахлах эмч	4-7-9	99136446
3	Э.Сайнжаргал	Их эмч	Дотрын эмч		99882769
4	Д.Улам-Мандах	Бага эмч	Эрчимт эмчилгээний сувилагч		99396833
5	Б.Сарангэрэл	Эрчимт эмчилгээний сувилагч	Эрчимт эмчилгээний сувилагч	6-19-144	80907012
6	М.Сарангэрэл	Сувилагч	Сувилагч	6-1-4	99416961
7	П.Отгонсүрэн	Сувилагч	Сувилагч	3-10-5	98328881
8	Х.Оюун	Үйлчлэгч	Хоол тараагч	1-8-157	95324140
ЭМЧИЛГЭЭНИЙ ТАСАГ					
1	С.Доржхорлоо	Клиникийн эрхлэгч эмч	Тасгийн дарга	5-192-30	99984525
2	Б.Цэрмаа	Дотрын эмч	Дотрын эмч	2-р баг	89922142
3	Б.Норжинсүрэн	Дотрын эмч	Дотрын эмч	5-7-1	99776379
4	Д.Ичинхорлоо	Сувилагч	Ахлах сувилагч	6-р баг	88591119
5	Г.Хишигмаа	Сувилагч	Сувилагч	9-18-19	95808535
6	Л.Лхагвадорж	Сувилагч	Эмчилгээний сувилагч	9-25-268	95328411
7	Б.Жавзандулам	Сувилагч	Эмчилгээний сувилагч	9-25-268	99692389
8	Б.Бямбацэрэн	Дотрын тасгийн сувилагч	Эмчилгээний сувилагч	6-3-18	99921643
9	Н.Хулан	Сувилагч	Эмчилгээний сувилагч	8-39-7	99262078
10	Н.Ганцэцэг	Сувилагч	Эмчилгээний сувилагч	10-10-2	89982514
11	Г.Мягмарсүрэн	Сувилагч	Хоол тараагч		99323256
ХАЛДВАРТЫН ТАСАГ					
1	Г.Надмидсүрэн	Тархвар судлаач	Тархвар судлаач	6-36-376	89298499
2	Н.Өлзийтогтох	Их эмч	Халдвартын эмч	1-50-2	89999515

3	С.Цолмон	Сувилагч	Сувилагч	5-40-1-2	89907071
4	У.Мөнгөнсүх	Сувилагч	Гоцын сувилагч		99323602
5	Н.Чимэддулам	Сувилагч	Сувилагч	10	99917262
6	А.Нямсүрэн	Сувилагч	Сувилагч	8-3	95927475
7	Э.Пүрэвдорж	Лаборант	Лаборант	13-202-23	95362037
8	Ш.Сангидамба	Техник	Ариутгагч	2-16-2	99699195
9	Х.Энхсүрэн	Үйлчлэгч	Асрагч	4-31-1	80989821
ЭМЭГТЭЙЧҮҮДИЙН ТАСАГ					
1	З.Мөнхбат	Эх баригч эмэгтэйчүүдийн эмч	Эмч	5-202-36	89003324
2	Д.Рэнчиндулам	Эх баригч	Эх баригч	5-4-37	99021092
3	Б.Нарангарав	Эх баригч	Эх баригч	5-17-12	99525060
4	О.Чимэдзаяа	Эх баригч	Эх баригч	4	99589794
5	Д.Хоролсүрэн	сувилагч	Сувилагч	1-3-1	86780343
6	С.Лхагвадулам	Сувилагч	Сувилагч	359-1-5	98850210
7	Б.Норжмаа	Сувилагч	Сувилагч	2-17-298	88324262
8	Э.Сүнчинмаа	Эх баригч	Сувилагч	13-500-1-10	88700498
9	Н.Лусмаа	Үйлчлэгч	Асрагч	8-41-1-1	88328459
10	Г.Пүрэвмаа	Үйлчлэгч	Асрагч	8-41-1-1	86760901
ГЭМТЭЛ, МЭС ЗАСЛЫН ТАСАГ					
1	Д.Баянмөнх	Гэмтлийн тасгийн эрхлэгч	Мэс заслын эмч	5-192-1	99003540
2	С.Батмягмар	Гэмтлийн эмч	Ахлах эмч	5-40-7	89500550
3	Д.Бум-Аюуш	Сувилагч	Сувилагч	2-р баг	95060872
4	Т.Дэлгэрцэцэг	Мэс заслын сувилагч	Мэс заслын сувилагч	2-2-21	89290006
5	Б.Гангамөрөн	Их эмч	Туслах эмч	4-18-280	88084492
6	Э.Бат-Ундрал	Нойрсуулагч эмч	Нойрсуулагч эмч	5-476-8	99042418
7	Б.Алтанбагана	Нойрсуулагч эмч	Нойрсуулагч сувилагч	1-1-30-1	89770701
8	Б.Мөнхнасан	Сувилагч	Сувилагч	6-1-14	99796249
9	Ё.Бямбатогтох	Үйлчлэгч	Асрагч	6-44-558	94397578
ЛАБОРАТОРИ					
1	Д.Дуламсүрэн	Лабораторийн эмч	Эрхлэгч	8-466-52	94711126
2	Т.Мөнхбат	Эмгэг судлалын эмч	Эмч лаборант	2-23-287	99144111
3	Х.Мөнгөнтуяа	Бактериологи эмч	Бактериологи эмч	5-р баг	88048838
4	Ч.Чимэдсэрчин	Гистологи-цитологич	Биохимийн эмч	2-2-22	88816569
5	Б.Дүгэр	Лаборант	Шинжилгээний лаборант	5-19-3	96054434
6	Х.Мөнгөнцэцэг	Лаборант	Лаборант	4-22-55	91323155
7	Б.Лхагвадорж	Бактериологи лаборант	Лаборант	3-6-4	95181822

УГААХ АРИУТГАХ ХЭСЭГ					
1	Н.Алимаа	Ариутгалын сувилагч	Эрхлэгч		89006898
2	П.Эрдэнэ-Сувд	Сувилагч	Хоргүйжүүлэгч зааварчлагч	2-27-9	99915448
3	Э.Туул	Препраторч	Хоргүйжүүлэгч		88323729
4	Д.Пүрэвдулам	Туслах сувилагч	Үсчин	4-43-8	95891036
5	М.Мөнхзул	Ариутгагч	Ариутгагч	8-2-23	88059781
ХООЛНЫ ГАЗАР					
1	Т.Хонгорзул	Ахлах тогооч	Дарга	2-34-8	99320302
2	С.Батчимэг	Тогооч	Тогооч	8-36-289	89420603
3	П.Бат-Эрдэнэ	Бэлтгэгч	Зөөгч	6-17-23	99814389
4	Ц.Нармандах	Технологич	Хоол зүйч		89222612
5	Ч.Найдандорж	Нярав	Нярав	1-22-6	88302669
6	Н.Нямдолгор	Үйлчлэгч	Угаагч	4-27-12	80480914
7	П.Сүнжидмаа	Тогооч	Ахлах тогооч		89816888
АЖ АХУЙН ТАСАГ					
1	О.Жамбалсанжид	Аж ахуйн дарга	Эрхлэгч	6-р баг	80072323
2	Н.Пүрэвдорж	Шатаах зуух	Моторчин	4-16-247	95324235
3	Н.Бөхшандас	Цахилгаанчин	Цахилгаанчин	3-2-22	85180068
4	Д.Базаррагчаа	Слесрь	Слесрь	6-60-4	93071290
5	Ч.Чанцалдаарий	Нярав	Нярав	6-27-11	80311992
ТЭЭВРИЙН ХЭСЭГ					
1	М.Төмөртоогоо	Жолооч	Дарга	5-3-25	99324235
2	Э.Мөнхтулга	Жолооч	Механикч	10-22-14	95109962
3	Т.Дашдорж	Слесрь	Слесрь		99324235
4	А.Ганболд	Жолооч	Жолооч		99327373
ЦУС СЭЛБЭХ ХӨДӨЛГӨӨНТ БҮЛЭГ					
1	Н.Долгорсүрэн	Цусны банкны бага эмч	Их эмч	5-212-1-8	96095379
2	А.Жалхүү	Бага эмч	Цусны нөөц хариуцсан ажилтан		88323148
3	Х.Эрдэнэчулуун	сувилагч	Сувилагч	9-1-8-5	97193888
4	Т.Азжаргал	Үйлчлэгч	Асрагч	2-36-13	88784686
5	Б.Ганбаатар	Жолооч	Жолооч холбоочин	6-4-25	99329659
ХӨДӨЛГӨӨНТ ЭМИЙН САН					
1	Ж.Наранцэцэг	Эмзүйч	Дарга	8-38-345	91326854
2	Ц.Мөнгөнтуяа	Эм найруулагч	Нярав	5-469-7	95117793
3	Г.Мөнхсайхан	Жолооч	Жолооч	5-176-6	89001845
ЭМНЭЛГИЙН ЯАРАЛТАЙ ТУСЛАМЖИЙН ХЭСЭГ					
1	Э.Мөнхцэцэг	ЭНМЗ-ын эмч	Дарга, их эмч	2-9-1	99131686
2	Г.Болормаа	Их эмч	Их эмч	4-12-4	88831899
3	Д.Лувсандавга	Их эмч	Их эмч	10-4-9	99868733
4	Б.Батдолгор	Ахлах сувилагч	Сувилагч	10-1-20	86878766
5	Ц.Лхагвадаш	Сувилагч	Сувилагч	1-38-2	95327983

6	А.Дуламсүрэн	Үйлчлэгч	Асрагч	11-18-4	88328377
7	О.Гантөр	Жолооч	Жолооч холбоочин	8-10-92	93030871
СЭТГЭЛ ЗҮЙН ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ БАГ					
1	Г.Нарантуяа	Сэтгэцийн эмч	Эмч	4-8-9	88200408
2	Д.Батцэцэг	Сэтгэц САЗ	Сэтгэл зүйч	5-7-6	88348026
3	Б.Төрмандах	Сэтгэц сувилагч	Сэтгэл засалч	9-32-2	89949599

Захирлын 2021 оны 4 дугаар сарын 21-ны
өдрийн 17 дугаар тушаалын
хоёрдугаар хавсралт

УДИРДАХ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ ГҮЙЦЭТГЭХ ҮҮРЭГ

6218270659
ТУ31336 9045295

1. Мэргэжлийн ангийн дарга дараах үүрэг хүлээнэ:

а. Гамшгийн өмнө хүед:

Гамшгийн голомтод ажиллах мэргэжлийн ангийн тактикийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тодотгох, хэрэгжүүлэх;

1.2. Жил бүрийн 01 дүгээр сарын 15-ны дотор мэргэжлийн ангийн хүч хэрэгслийн мэдээг маягтын дагуу гаргаж, харъяалах Онцгой байдлын байгууллагад хүргүүлэх;

1.3. Мэргэжлийн ангийн бүтэц, бүрэлдэхүүний талаарх саналыг боловсруулж, байгууллагын удирдлагад танилцуулах, гүйцэтгэх үүргийг тодорхойлох, нөөц бүрдүүлэх, шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн судалгаа гаргаж, хангах асуудлыг шийдвэрлүүлэх;

1.4. Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөний дагуу бие бүрэлдэхүүнийг сургаж дадлагажуулах /ОБЕГ-ындаргын 2016.05.10-ны өдрийн А/310 дугаар тушаалаар "Сургалтын хөтөлбөр, сэдэвчилсэн төлөвлөгөө" батлагдсан/;

1.5. Мэргэжлийн ангийн бэлэн байдал, сэтгэлзүйн бэлтгэл, бүлэг, хэсгүүдийн харилцан шуурхай үүрэг гүйцэтгэх чадварыг нэмэгдүүлэх;

1.6. Мэргэжлийн ангийн гамшгийн голомтод ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх;

б. Гамшгийн үед:

1.7. Гамшгийн голомтод үүрэг гүйцэтгэж буй мэргэжлийн ангийг удирдлагаар хангах, нөхцөл байдлыг үнэлэх, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;

1.8. Эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажилд оролцож байгаа бүрэлдэхүүнд аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх;

1.9. Бусад төрөл, мэргэжлийн ангиудтай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах;

в. Гамшгийн дараах үед:

1.10. Бэлэн байдлын үзлэг явуулах, аврах багаж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтад хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авах;

2. Мэргэжлийн ангийн даргын орлогч бөгөөд сургалт, сурталчилгаа хариуцсан ажилтан дараах үүрэг хүлээнэ:

а. Гамшгийн өмнөх үед:

2.1. Мэргэжлийн ангийн даргын эзгүйд түүний үүргийг орлон гүйцэтгэх;

2.2. Мэргэжлийн ангийн гамшгаас хамгаалах ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, удирдлагын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

2.3. Гамшгаас хамгаалах дайчилгаагаар ажиллах хүч, хэрэгслийн судалгаа гаргах, тодотгох, нүүлгэн шилжүүлэх ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх;

2.4. Гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлага сургууль явуулахад шаардлагатай танхим, дадлагын талбай бэлтгэх, бие бүрэлдэхүүнд гамшгаас хамгаалах сургалт, дадлага сургууль зохион байгуулах;

2.5. Гамшгаас хамгаалах тухай болон Галын аюулгүй байдлын тухай хууль тогтоомж, дээд шатны байгууллагын тушаал шийдвэр, албан даалгавар, сэрэмжлүүлэг, гамшиг, ослын нөхцөл байдал, хор уршгийг арилгах арга хэмжээний талаар мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүн, ажилтан, албан хаагчдад таниулах, сурталчлах, гамшгийн аюулаас сэрэмжлүүлэх сурталчилгааны материалаар хангах зэрэг ажлыг зохион байгуулах;

б. Гамшгийн үед:

- 2.6.Гамшиг, ослын нөхцөл байдлыг үнэлж, шийдвэр гаргахад мэргэжлийн ангийн даргад дэмжлэг үзүүлэх, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулах, хөрш байгууллага, мэргэжлийн ангитай харилцан ажиллагааг зохион байгуулах;
- 2.7.Гамшгийн голомтод мэргэжлийн ангийг удирдлагаар хангах, эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтнаас гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх;
- 2.8.Эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажилд оролцож байгаа бүрэлдэхүүнд аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгөх;
- в.Гамшгийн дараах үед:
- 2.9.Мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагааг тогтворжуулах;
- 2.10.Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд бэлэн байдлын үзлэг явуулах, аврах багаж, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтад хяналт тавих, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авах;

3.Холбоо, зарлан мэдээлэл хариуцсан ажилтан дараах үүрэг хүлээнэ:

- а.Гамшгийн өмнөх үед:
- 3.1.Холбоо, зарлан мэдээллийн техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах;
- 3.2.Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүн зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах журам, яаралтай цугларах бүдүүвчийг боловсруулж шалгах, тухай бүр тодотгох;
- 3.3.Бие бүрэлдэхүүнд гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага эзэмшүүлэх;
- б. Гамшгийн үед:
- 3.4.Гамшгийн голомтод бүх төрлийн холбоо зохион байгуулах, мэргэжлийн ангийн даргыг холбоо, мэдээллээр хангах;
- 3.5.Дээд шатны байгууллагад гамшгийн нөхцөл байдлын мэдээг дамжуулах, хүлээн авах, холбооны тасралтгүй ажиллагааг хангах;
- в.Гамшгийн дараах үед:
- 3.6.Холбоо, зарлан мэдээллийн техник хэрэгсэлд үзлэг, шалгалт хийх, нөхөн сэлбэх;

4. Аюулгүй байдал хариуцсан ажилтан дараах үүрэг хүлээнэ:

- а.Гамшгийн өмнөх үед:
- 4.1.Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнд аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа танилцуулж, гарын үсэг зуруулж баталгаажуулах;
- 4.2.Дайчилгаагаар ажиллах хүнхүч, техник хэрэгслийн судалгааг гаргах, бэлэн байдлыг шалгах, хөдөлгөөн үйлдэх чиглэлийн талаар зааварчилгаа өгөх;
- 4.3.Хүн нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэл түүний ашиглалт, хадгалалтад хяналт тавих, үзлэг шалгалт, засвар үйлчилгээ хийх;
- 4.4.Галт хэрэгсэл, тэсэрч дэлбэрэх, цацраг идэвхт болон хүчтэй үйлчилгээтэй хорт бодисын судалгааг гаргаж, бүртгэл хөтлөх, тэдгээрийн эргэлтэд хяналт тавих, объектын харуул хамгаалалтад хяналт тавих;
- б. Гамшгийн үед:
- 4.5.Гамшиг, ослын голомтод мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүний аюулгүй байдлыг хангах;
- 4.6.Хүч хэрэгслийг гамшиг, ослын голомтод нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 4.7.Гамшгаас хамгаалах дайчилгаа явуулах ажилд дэмжлэг үзүүлэх.
- в.Гамшгийн дараах үед:
- 4.8.Мэргэжлийн ангийн үйл ажиллагаанд дүгнэлт хийж, аюулгүй байдлыг сайжруулах;

5.Хангалт хариуцсан ажилтан дараах
үүрэг хүлээнэ:

а.Гамшгийн өмнөх үед:

5.1.Мэргэжлийн ангийн үүрэг гүйцэтгэх чадавхыг нэмэгдүүлэх, хангалтын төлөвлөгөө боловсруулах,

5.2.Гамшгийн хор уршгийг арилгах ажиллагаанд ашиглагдах техник, багаж хэрэгсэл, шатах тослох материал, цэвэр ус, хоол хүнс, хувцас, бусад бараа материалын нөөцийн судалгаа гаргах, бүрдүүлэх, зориулалтын дагуу зарцуулах, нөхөн сэлбэх;

5.3.Аврах ажиллагааны багаж хэрэгслийг засварлах, үүрэг гүйцэтгэх бэлэн байдлыг хангуулах, нүүлгэн шилжүүлэх бэлтгэл ажлыг хангах;

б. Гамшгийн үед:

5.4.Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүнийг байр, цэвэр ус, хоол хүнс, эм, ороох боох материалаар хангах ажлыг зохион байгуулах;

5.5.Голомтод үүрэг гүйцэтгэж байгаа техник, тоног төхөөрөмжийг шатах тослох материалаар хангах;

в.Гамшгийн дараах үед:

5.6.Хохирлын үнэлгээг хийж, мэргэжлийн ангийн даргыг мэдээллээр хангах;

6.Мэргэжлийн ангийн гишүүний үүрэг:

6.1.Мэргэжлийн ангийн гишүүн дараах үүрэг хүлээнэ:

а.Гамшгийн өмнөх үед:

6.1.Мэргэжлийн ангийн сургалт, дадлага сургууль, бусад нэгдсэн арга хэмжээнд оролцож өөрийгөө хөгжүүлэх;

6.2.Хүн нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслийг ашиглах, аврах ажлын техник, тоног төхөөрөмж, холбооны хэрэгслийг ажиллуулах дадлага эзэмшсэн байх;

6.3.Хувийн бэлтгэл, бэлэн байдлыг хангах;

6.4.Зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах дадлага эзэмшсэн байх;

6.5.Аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг судлах;

6.6.Өөртөө болон бусаддаа тусламж үзүүлэх мэдлэг, чадвар эзэмшсэн байх;

б.Гамшгийн үед:

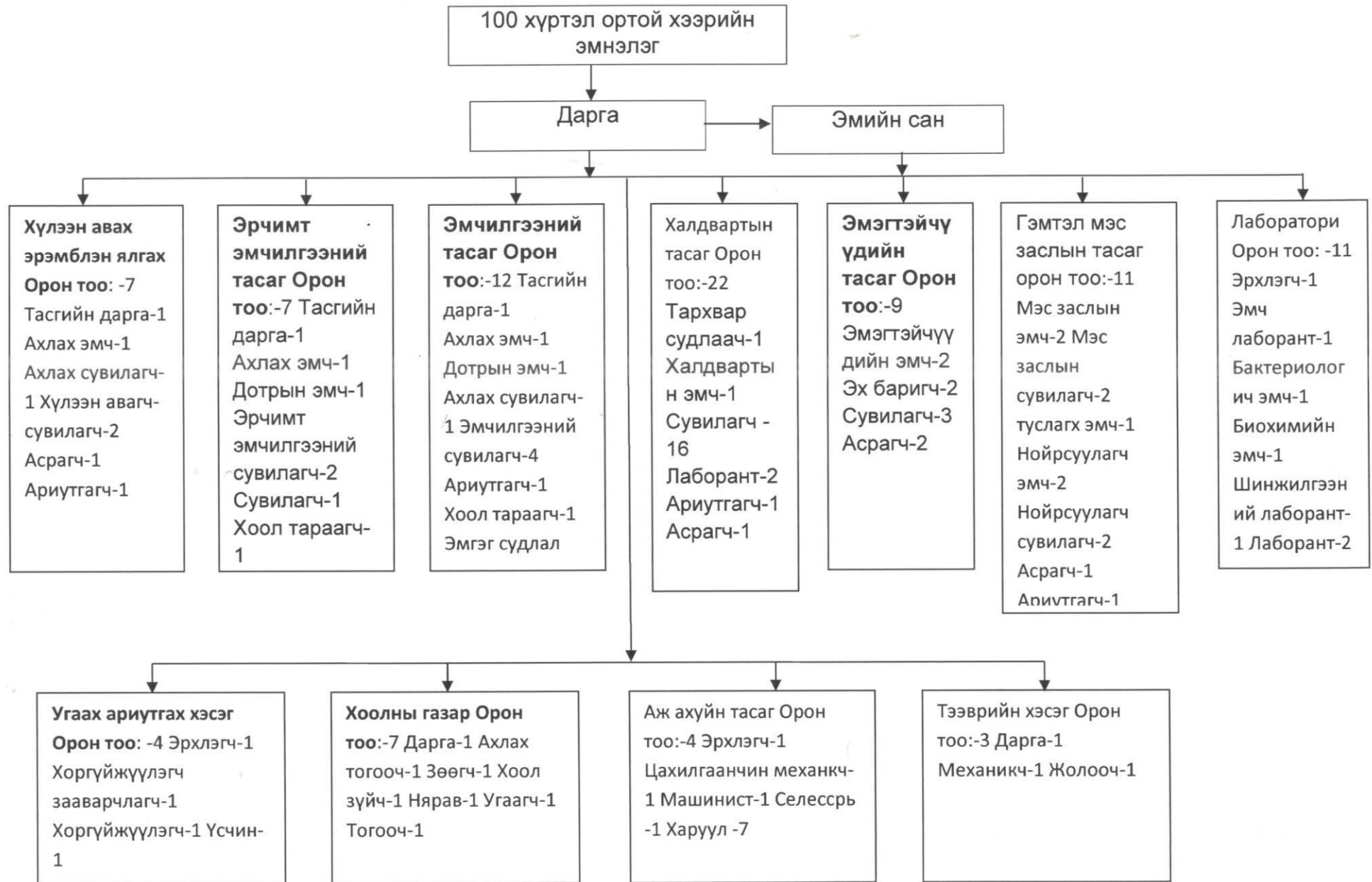
6.7.Удирдлагын шийдвэрээр гамшгийн голомтод үүрэг гүйцэтгэх;

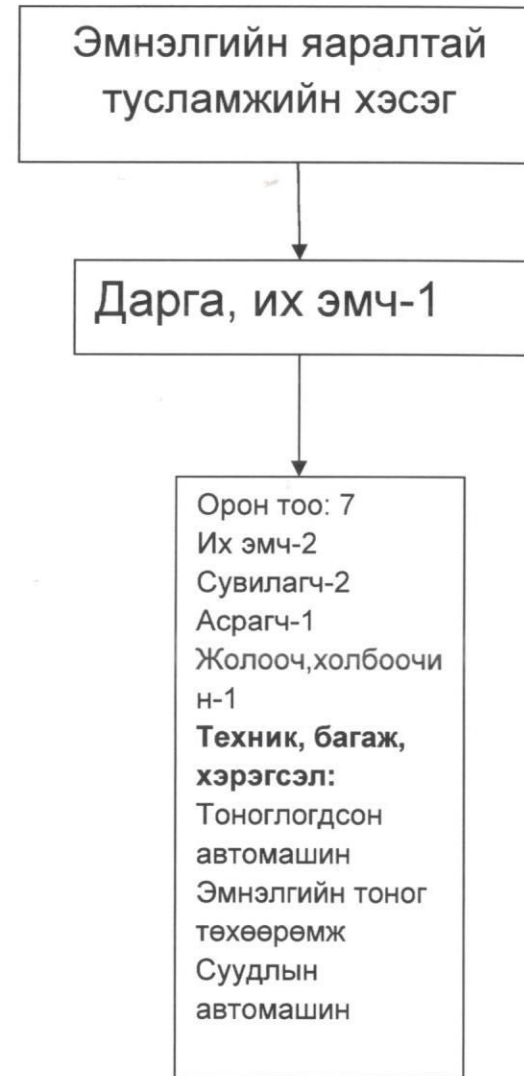
6.8.Аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг мөрдөж ажиллах;

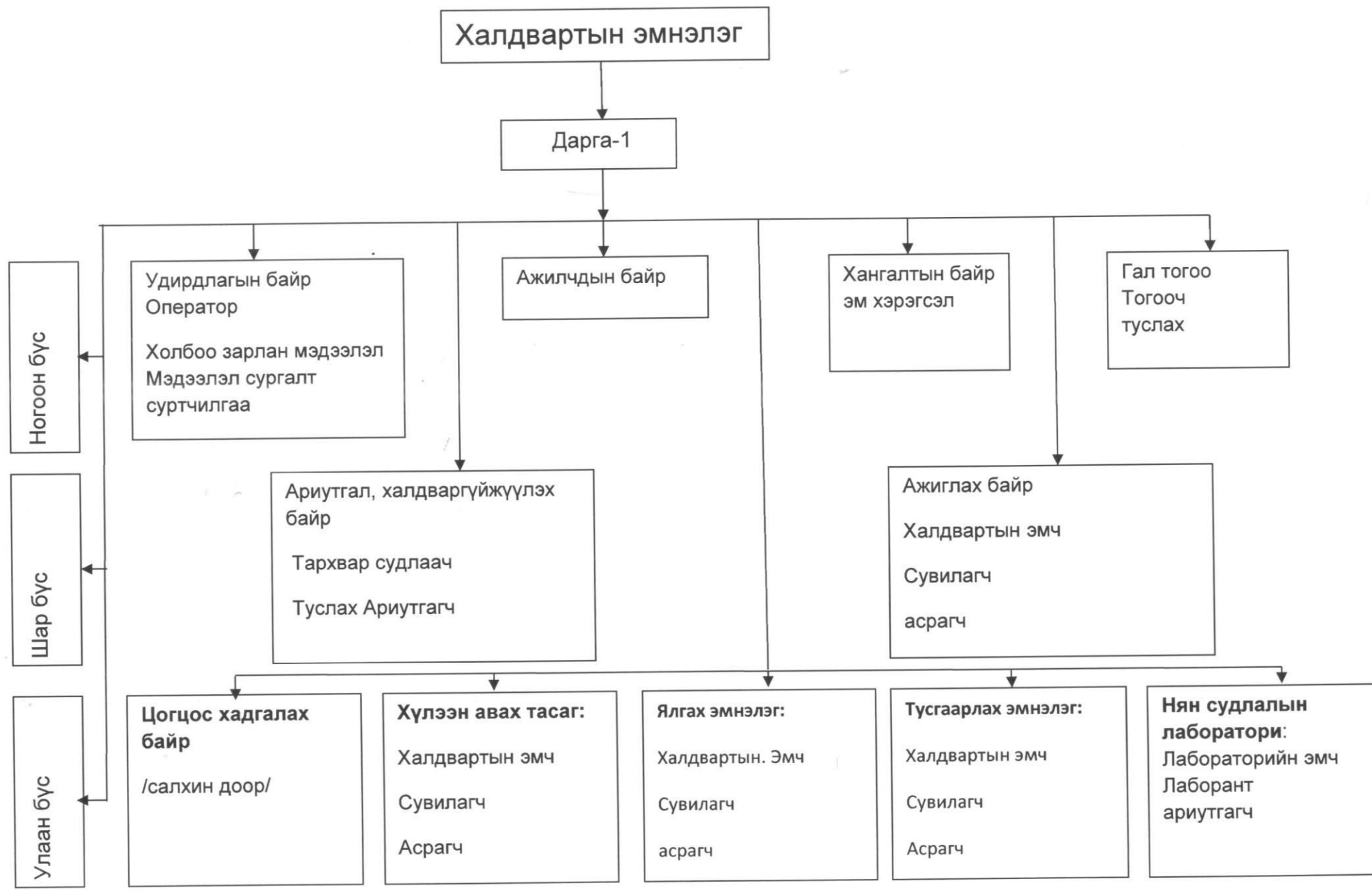
в.Гамшгийн дараах үед:

6.9.Эрүүл мэнд, сэтгэлзүйн эмчилгээнд хамрагдах

6.10.Хувийн бэлтгэлийг хангаж дараагийн томилгоот үүрэг гүйцэтгэхэд бэлтгэх;







Халдвартын эмнэлэг

Дарга-1

Удирдлагын байр
Оператор
Холбоо зарлан мэдээлэл
Мэдээлэл сургалт
суртчилгаа

Ажилчдын байр

Хангалтын байр
эм хэрэгсэл

Гал тогоо
Тогооч
туслах

Ногоон бүс

Шар бүс

Улаан бүс

Ариутгал, халдваргүйжүүлэх
байр
Тархвар судлаач
Туслах Ариутгагч

Ажиглах байр
Халдвартын эмч
Сувилагч
асрагч

**Цогцос хадгалах
байр**
/салхин доор/

Хүлээн авах тасаг:
Халдвартын эмч
Сувилагч
Асрагч

Ялгах эмнэлэг:
Халдвартын. Эмч
Сувилагч
асрагч

Тусгаарлах эмнэлэг:
Халдвартын эмч
Сувилагч
Асрагч

**Нян судлалын
лаборатори:**
Лабораторийн эмч
Лаборант
ариутгагч

Цус сэлбэх
хөдөлгөөнт бүлэг



Дарга, их эмч-1



Орон тоо-6
Эмч-1
Цусны нөөц
хариуцса ажилтан-1
Сувилагч-1
Асрагч-1
Жолооч холбоочин-
1
Техник багаж
хэрэгсэл:
Суудлын
автомашин
Цус юүлэх иж
бүрдэл

Сэтгэлзүйн
дэмжлэг үзүүлэх
бүлэг



Орон тоо:3
Эмч-1
Сувилагч-1
Нийгмийн ажилтан-

Эмнэлгийн тусламжийн
мэргэжлийн анги

Дарга

Хүлээн авах
тасаг

Орон тоо:

Их эмч
Бага эмч
сувилагч

Сэтгэлзүйн
тусламжийн
хэсэг

Орон тоо

Сэтгэл зүйч 2-3
Нийгмийн
ажилтан

Халдвар
хяналтын хэсэг

Орон тоо:

Тархвар
судлаач
Лаборант
ариутгагч

Гэмтэл, мэс
заслын тасаг

Орон тоо:

Мэс заслын
:эмч
Нойрсуулагч
эмч
Мэс заслын
сувилагч
Тарианы
сувилагч
асрагч

Эмчилгээний
тасаг

Орон тоо:

Дотрын эмч
Сувилагч
асрагч

Аж ахуйн хэсэг

Орон тоо:

Эрхлэгч
Нярав
Туслах
ажилтан
тогооч

Захирлын 2021 оны 23 сарын 01 ны
өдрийн тоот тушаалын
гуравдугаар хавсралт

БОЭТӨВИЙН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН
ГАМШГИЙН ҮЕД ХҮЧ ХЭРЭГСЭЛ ДАЙЧЛАН ГАРГАХ,
НҮҮЛГЭН ШИЛЖҮҮЛЭХ ЖУРАМ



Монгол Улсын Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Засгийн газрын 2011 оны 340 дүгээр тогтоолоор баталсан “Гамшгийн үед хүч хэрэгсэл гаргах журам”, “Гамшгийн үед нүүлгэн шилжүүлэх журам”-ыг хэрэгжүүлэх, Гамшгийн үед аврах, учирсан хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, болзошгүй гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх, гамшгийн голомтод байгаа хүн ам, мал амьтан, эд хөрөнгийг аюулгүй орчинд нүүлгэн шилжүүлэх, байршуулахтай холбогдсон харилцааг зохицуулах, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангахад оршино.

Нэг. Гамшгаас хамгаалах дайчилгааны үед:

1.3. Байгууллагын үүрэг:

- 1.3.1. Гамшгийн голомтод үүрэг гүйцэтгэхээр дайчлагдах өөрийн байгууллагын хүн хүч, тээврийн хэрэгсэл, барилга байгууламжийн бэлэн байдлыг хангах
- 1.3.2. Өөрийн байгууллагын дайчлагдсан хүн хүч, техник хэрэгсэл, барилга байгууламжийн мэдээ гарсан зардлын тайлан тооцоог тухайн шатны ЗДТГ-т танилцуулах
- 1.3.3. Орон нутгийн онцгой комиссын гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх
- 1.4. Мэргэжлийн ангийн /ЭАТО/ бие бүрэлдэхүүний үүрэг:
 - 1.4.1. Өөрийн бичиг баримт, хүнс, хувцас хэрэглэлийг бэлтгэж, дайчилгаа зарласан газарт тогтоосон хугацаанд очих
 - 1.4.2. Өөрийн үүрэг, гүйцэтгэх ажлын чиглэлээр жилд 1-ээс доошгүй удаа гамшгаас хамгаалах дадлага, сургуульд хамрагдах
 - 1.4.3. Дайчилгааг явуулж байгаа байгууллагын удирдлагын зүгээс тавьсан шаардлага, тогтоосон дэглэм, зөвлөмжийг чанд сахиж мөрдөх
 - 1.4.4. Гамшгаас хамгашаалах дайчилгааг зарласан үед тухайн нутаг дэвсгэрээс гадагш албан болон хувийн хэргээр зорчихгүй байх, хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар зорчих шаардлага гарсан тохиолдолд ЭАТО-ын даргаас зөвшөөрөл авах
 - 1.4.5. Дайчилгаанд хамрагдах багаж хэрэгсэл, техник тоног төхөөрөмжийг үүрэг гүйцэтгэхэд байнга бэлэн байлгах

Хоёр. Нүүлгэн шилжүүлэх үед:

- 2.1. БОЭТөвийн захирал нь гамшгаас хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөөнд гамшгаас хамгаалах дайчилгааны арга хэмжээний талаар хавсаргаж жил бүр тодотгол хийнэ. Төлөвлөгөөнд мэргэжлийн ангийн гүйцэтгэх үүрэг, ажиллах, цугларах газар, хугацааг тодорхой тусгасан байна.

Байгууллагын үүрэг:

- 2.2. Нүүлгэн шилжүүлэлтэд шаардагдах тээврийн хэрэгслийг гарган дэмжлэг үзүүлэх, байгууллагын тоног төхөөрөмж, эд хөрөнгийг нүүлгэн шилжүүлэхэд бэлтгэх, нүүлгэх, ачих, буулгах ажлыг зохион байгуулах
- 2.3. Өөрийн байгууллагад байгаа материал хэрэгслийн нөөцийг гаргах, зарцуулах
- 2.4. Байгууллагаас дайчлагдсан хүч хэрэгсэл, нүүн шилжигчдийн мэдээ гаргах, нүүлгэн шилжүүлэлтийн явц байдал, гаргасан зардал, бусад тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд тухайн шатны ЗДТГ-т ирүүлж танилцуулах
- 2.5. Тухайн байгууллага аймгийн онцгой комиссоос гаргасан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх
- 2.6. Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүний үүрэг:

2.7. Шаардлагатай бичиг баримт, хүнс, хувцас хэрэгслийг бэлтгэж цугларах газарт тогтоосон хугацаанд очих

2.8. Нүүлгэн шилжүүлэлт хийх бүлгүүдийн удирдлагын зүгээс тавьсан шаардлага, тогтоосон дэглэм, зөвлөмжийг чанд сахиж мөрдөх

2.9. Нүүлгэн шилжүүлэх арга хэмжээг зарласан үед тухайн нутаг дэвсгэрээс гадагш албан болон хувийн хэргээр зорчих шаардлага гарсан тохиолдолд штабын даргаас зөвшөөрөл авах, нүүн шилжиж очих газрын хаяг, газар зүйн байрлалыг заалган авах

2.10. Сургуулийн өмнөх насны хүүхдийн лавлагаа/ овог нэр, төрсөн он, сар, өдөр, очих газрын хаяг, регистрийн дугаар/-г даавуун дээр бичиж, хувцасны дотор талд оёсон байх

Санхүүжилт, хяналт:

3.1. Гамшгаас хамгаалах дайчилгаанд дайчлагдан ажилласан иргэний албан тушаалын цалинг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу олгоно.

3.2. Гамшгаас хамгаалах дайчилгаанд дайчлагдан ажилласан үеийн шууд зардлыг мөрдөж байгаа жишиг үнийн дагуу тухайн орон нутгийн төсвөөс гаргана.

3.3. Тухайн орон нутгийн төсвөөс давсан зардлыг улсын төсвөөс санхүүжүүлнэ.

3.4. БОЭТөвийн захирал эрх хэмжээнийхээ хүрээнд энэхүү журмын хэрэгжилтэнд хяналт тавина.



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ ДАХЬ БОЭТӨВИЙН ГАМШГААС
ХАМГААЛАХ МЭРГЭЖЛИЙН АНГИЙН БИЕ БҮРЭЛДЭХҮҮН
ГАМШГИЙН АЮУЛЫН ТУХАЙ ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЛИЙН ДОХИОГООР
АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Монгол Улсын Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Засгийн газрын 2011 оны 339 дүгээр тогтоолоор баталсан “Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах журам”-ыг хэрэгжүүлэх, Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийг бүх нийтээр үнэн зөв шуурхай хүргэх, удирдлагын мэдээллийн нэгдсэн тогтолцоо бүрдүүлэх, төрийн захиргааны болон орон нутгийн захиргааны байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдийг тогтоосон дохиогоор ажиллах арга ажиллагаанд сургаж дадлагажуулах, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангахад оршино.

А. Холбоо мэдээллийн хэрэгслүүд, телевиз радиогоор:

- Аймгийн онцгой комиссоос ярьж байна. “Онги-3 яаралтай цуглар” дохиогоор:
БОЭТөвийн мэргэжлийн ангийн дарга
- Аймгийн онцгой комиссоос ярьж байна. “Онги-4 яаралтай цуглар” дохиогоор:
БОЭТөвийн мэргэжлийн ангийн орлогч дарга бөгөөд удирдлагын байрны дарга
- Аймгийн онцгой комиссоос ярьж байна. “Онги-5 яаралтай цуглар” дохиогоор:
БОЭТөвийн гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн анги / хүн хүч, техник, багаж зэвсэглэмжтэйгээ ОБГ-ын баруун талбайд үүрэг гүйцэтгэхэд бэлэн жагсана./

Б. Сиррена буюу автомашины дуут дохиогоор:

- Сиррена дохио буюу автомашины дуут дохио 1 удаа уртаар, 2 удаа богиноор дуугарахад:
БОЭТөвийн мэргэжлийн ангийн дарга
- Сиррена дохио буюу автомашины дуут дохио тасалдсан уртаар дуугарахад:
БОЭТөвийн мэргэжлийн ангийн орлогч дарга бөгөөд удирдлагын байрны дарга
- Сиррена дохио буюу автомашины дуут дохио үргэлжилсэн уртаар, 1 удаа дуугарахад:
БОЭТөвийн дэргэдэх гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн анги, хүн хүч, техникч, багаж хэрэгсэлтэйгээ ОБГ-ын баруун талбайд үүрэг гүйцэтгэхэд бэлэн жагсана.

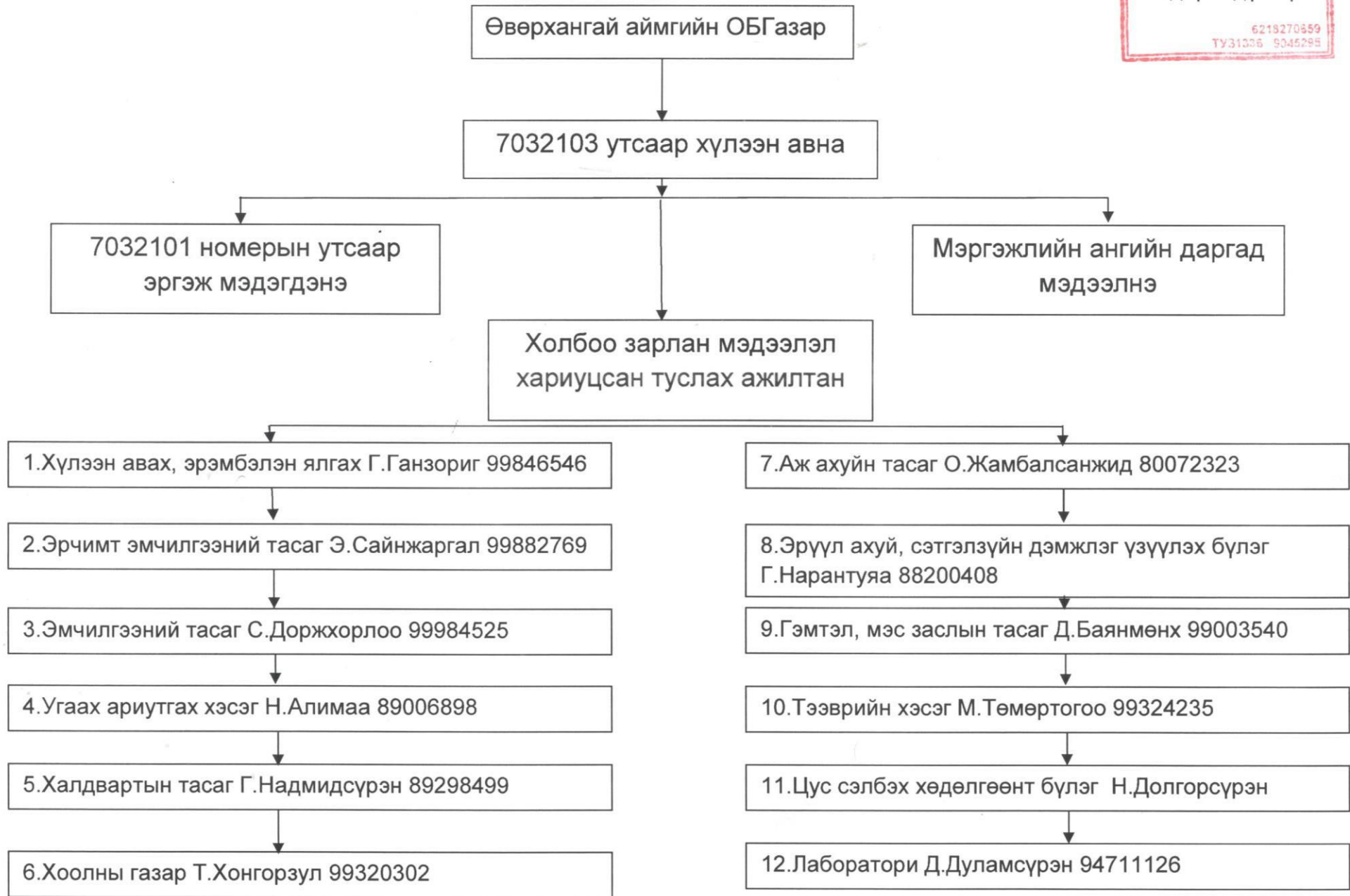
В. MOBINET болон ИНТЕРНЕТ ашиглан хүргэх:

- Аймгийн онцгой комиссоос ярьж байна. “Онги-3 яаралтай цуглар” мессежээр:
БОЭТөвийн мэргэжлийн ангийн дарга
- Аймгийн онцгой комиссоос ярьж байна. “Онги-4 яаралтай цуглар” мессежээр:
БОЭТөвийн мэргэжлийн ангийн орлогч дарга бөгөөд удирдлагын байрны дарга

Г. Гамшиг, ослын үед цугларах байр:

- БОЭТөвийн мэргэжлийн анги, штабын дарга аймгийн ЗДТГ-ын хурлын бага зааланд
- БОЭТөвийн захирал ОБГ-ын сургалтын танхимд

Захирлын 2021 оны 05 сарын 01 ны
өдрийн 419 дугаар тушаалын
дөрөвдүгээр хавсралт



13.Хөдөлгөөнт эмийн сан Ж.Наранцэцэг 91326854

15.Эмэгтэйчүүдийн тасаг З.Мөнхбат 89003324

14. Эмнэлгийн яаралтай тусламжийн хэсэг
Э.Мөнхцэцэг 99983395

Хоолны газар

Т.Хонгорзул 99320302
↓
П.Сүнжидмаа 89816888
↓
П.Бат-Эрдэнэ 99816888
↓
Ц.Нармандах 89222612
↓
Ч.Найдандорж 88302969
↓
Н.Нямдолгор 80480914
↓
С.Батчимэг 89420603

Эмэгтэйчүүдийн тасаг

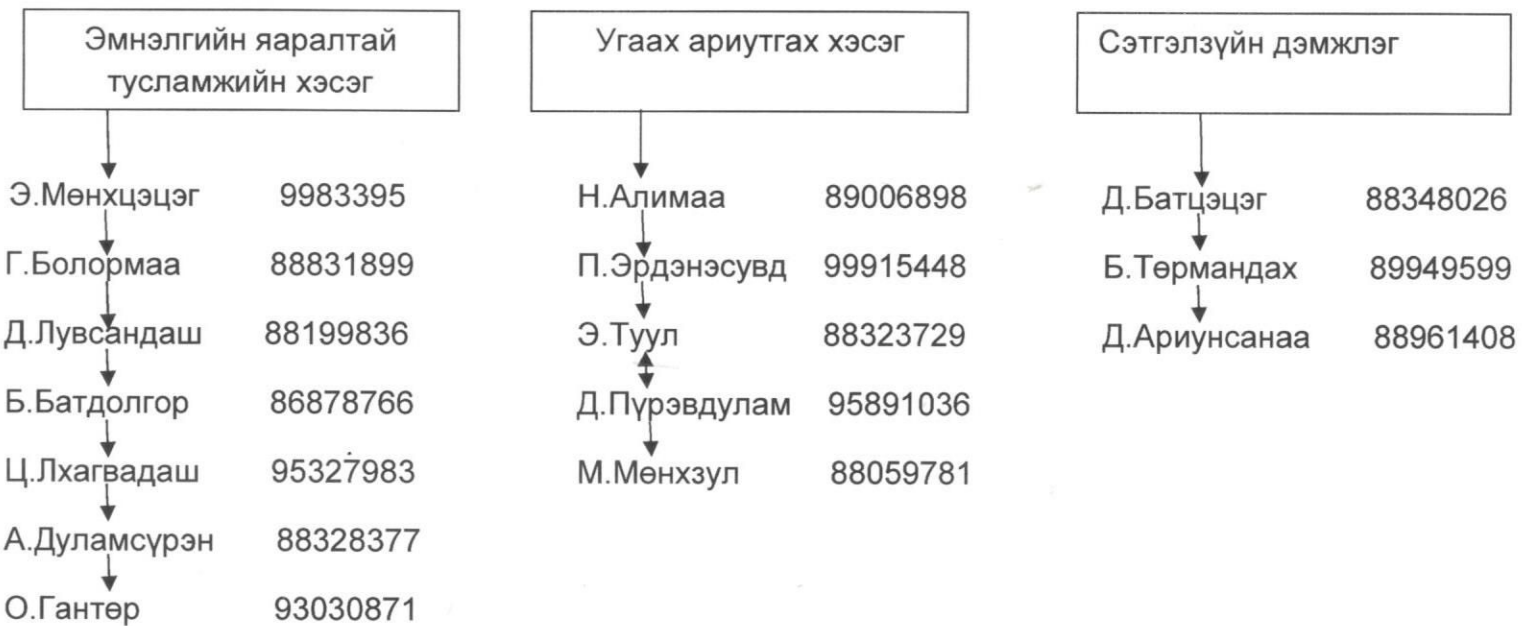
З.Мөнхбат 89003324
↓
Д.Ринчиндулам 99021092
↓
Б.Нарангарав 99525060
↓
О.Чимэдзаяа 99589794
↓
Д.Хоролсүрэн 86780343
↓
С.Лхагвадулам 98850210
↓
Б.Норжмаа 95868394
↓
Э.Сүнжидмаа 88700498

Эмчилгээний тасаг

С.Доржхорлоо 99984525
↓
Б.Цэрмаа 89922142
↓
Б.Норжинсүрэн 99776379
↓
Д.Ичинхорлоо 88591119
↓
Г.Хишигмаа 95808535
↓
Л.Дагвадорж 95328411
↓
Б.Жавзандулам 99692389
↓
Б.Бямбацэрэн 99921643
↓
Н.Ганцэцэг 89982514
↓
Н.Хулан 99262078

Аж ахуйн тасаг

О.Жамбалсанжид 80072323
↓
Н.Бөхшандас 85180068
↓
Т.Дашдорж 99324235
↓
Н.Пүрэвдорж 95322093
↓
Д.Базаррагчаа 93071290
↓
Ч.Чанцалдаарий 80311992



Мэргэжлийн ангийн бие бүрэлдэхүүн ажлын цагаар 15 минутын дотор, ажлын бус цагаар 30 минутын дотор байгууллага дээрээ бэлэн цугларсаны дараа иргэний хамгаалалтын штаб бэлэн болсон байдлаа илтгэнэ.

Хүлээн авах,
эрэмбэлэн ялгах

Г.Ганзориг 99846546
↓
Л.Золзаяа 88642006
↓
Г.Уранчимэг 89116211
↓
Ц.Гавъяа 86178740
↓
Н.Нарантуяа 99540683
↓
Ц.Энхтуяа 99557289

Эрчимт
эмчилгээний тасаг

А.Түмэндэлгэр 88056269
↓
Д.Очирдорж 99136446
↓
Э.Сайнжаргал 99882769
↓
Д.Уламмандах 99296833
↓
Б.Сарангэрэл 80907012
↓
М.Сарангэрэл 99416961
↓
Ц.Лхагвадолгор 86733555
↓
Х.Оюун 95324140

Гэмтэл мэс заслын
тасаг

Д.Баянмөнх 99003540
↓
С.Батмягмар 89500550
↓
Д.Бумба-Аюуш 95060872
↓
Т.Дэлгэрцэцэг 89290006
↓
Б.Ганга-Мөрөн 88084492
↓
Э.Бат-Ундрал 99042418
↓
Б.Алтангана 89770701
↓
Б.Мөнхнасан 99796249
↓
Ё.Бямбатогтох 94397578

Халдвартын тасаг

Г.Надмипдсүрэн 89298499
↓
Н.Өлзийтогтох 89999515
↓
С.Цолмон 89907071
↓
У.Мөнгөнсүх 99323602
↓
Н.Чимэддулам 99917262
↓
А.Нямсүрэн 95927475
↓
Э.Пүрэвдорж 95362037
↓
Ш.Сангиадамба 99699195
↓
Х.Энхсүрэн 80989821