



**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ ДАХЬ
БҮСИЙН ОНОШИЛГОО, ЭМЧИЛГЭЭНИЙ
ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ**

2026 оны 06 сарын 03 өдөр

Дугаар 17/26

Арвайхээр сум

**Чанарын менежментийн тогтолцооны баримт
бичгийг батлах тухай**

Стандартчилал, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.1, 8.1.2 дахь заалт, MNS ISO 9001:2016 “Чанарын менежментийн тогтолцоо – Шаардлага” стандарт, Бүсийн оношилгоо, эмчилгээний төвийн Хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээний журмын 4.7.3, 5.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Бүсийн оношилгоо, эмчилгээний төвд MNS ISO 9001:2016 “Чанарын менежментийн тогтолцоо–Шаардлага” стандартын шаардлагыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх, хэвшүүлэх зорилгоор Чанарын гарын авлагыг нэгдүгээр, Чанарын менежментийн тогтолцооны дотоод журмууд баримт бичгийг хоёрдугаар, Чанарын менежментийн тогтолцооны А, В, С түвшний болон мастер хуудсыг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Батлагдсан чанарын менежментийн тогтолцооны баримт бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдүүлж, хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг Сургалт хөгжил, бодлого төлөвлөлт гүйцэтгэлийн албаны дарга, менежментийн тогтолцооны менежер (Д.Аззаяа), тасаг, албадын дарга нарт тус тус үүрэг болгосугай.

3.Чанарын менежментийн тогтолцооны баримт бичгийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийх, илэрсэн үл тохирол, сайжруулах боломжийг бүртгэх, залруулах болон сайжруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллахыг эрх бүхий дотоод аудитууд, Сургалт хөгжил, бодлого төлөвлөлт гүйцэтгэлийн албаны дарга, менежментийн тогтолцооны менежер (Д.Аззаяа) нарт тус тус даалгасугай.

4.Батлагдсан баримт бичгийг байгууллагын хэмжээнд мөрдлөг болгон хэвшүүлэх, хэрэгжилтэд мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллахыг Эмнэл зүй эрхэлсэн дэд захирал, Хяналтын зөвлөх (Д.Болормаа)-д үүрэг болгосугай.

5.Чанарын менежментийн тогтолцооны баримт бичгийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнг удирдлагын дүн шинжилгээ болон холбогдох хурлаар хэлэлцүүлж, тасралтгүй сайжруулалтын арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлж ажиллахыг Сургалт хөгжил, бодлого төлөвлөлт гүйцэтгэлийн албаны дарга, менежментийн тогтолцооны менежер (Д.Аззаяа)-д даалгасугай.

6.Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан Бүсийн оношилгоо, эмчилгээний төвийн захирлын 2025 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн А/17 дугаар тушаалыг хүчингүйд тооцугай.

7.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Эмнэл зүй эрхэлсэн дэд захирал (Д.Болормаа)-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ  ДАШЖАНЦАН



Өвөрхангай аймаг дахь Бүсийн оношилгоо эмчилгээний
төвийн захирлын 2026 оны 06 дугаар сарын 02 -ний
өдрийн тоот *126* тушаалын хоёрдугаар хавсралт

Чанарын менежментийн тогтолцооны баримт бичгийн мастер жагсаалт В

6218270659

№	Дугаар	Нэр	Батлагдсан огноо	Шинэлчилсэн огноо	Хуудасны тоо	Хаана байгаа
1	БСТ01-01	Баримт бичгийн бүртгэл хяналтын журам	2019	2025	16	Архивч Г.Ариунаа
2	БСТ02-01	Хөдөлмөрийн дотоод журам	2023	2025	37	Архивч Г.Ариунаа
3	БСТ03-01	ЧМТ баг ажиллах журам	2025	2025	8	Архивч Г.Ариунаа
4	БСТ04-01	Дотоод аудитын журам	2025	2025	18	Архивч Г.Ариунаа
5	БСТ05-01	Үл тохирлыг хянан шийдвэрлэх журам	2025	2025	6	Архивч Г.Ариунаа
6	БСТ06-01	Залруулан сайжруулах үйл ажиллагааны журам	2025	2025	6	Архивч Г.Ариунаа
7	БСТ07-01	Эрдэлийн үнэлгээ бүртгэл хяналтын журам	2018	2025	14	ЭТҮЧАБАДарга Ц.Лувсандамдин
8	БСТ08-01	Нууцын тухай журам	2025	2025	11	Архивч Г.Ариунаа
9	БСТ09-01	Хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр журам	2023	2026	18	Архивч Г.Ариунаа
10	БСТ10-01	Сэтгэл ханамжийг үнэлэн дүгнэх журам				ЭТҮЧАБАДарга Ц.Лувсандамдин
11	БСТ11-01	Өргөдөл гомдлыг хянан шийдвэрлэх журам				ЭТҮЧАБАДарга Ц.Лувсандамдин
12	БСТ12-01	Удирдлагын дүн шинжилгээний журам	2025	2025	7	Архивч Г.Ариунаа
13		Чанарын гарын авлага	2026.05.15	2026.05.25	38	Архивч Г.Ариунаа

Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн захирлын
2026 оны 10 дугаар сарын 10-ий өдрийн
426 дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралт

Үндсэн үйл ажиллагааны В мастер жагсаалт

№	Журмын нэр	Баталсан огноо	Тушаалын дугаар	Боловсруулсан		Бүртгэх давтамж	Хадгалах хугацаа
				Албан тушаал	Овог, нэр		
1	Эрсдэлийн багийн ажиллах журам	2021.03.12	A24			Тухай бүр	3 жил
2	Хэвтүүлэн эмчлэх тусламж үйлчилгээний журам	2022.12.28	A38	ЭЭДЗ	Д.Болормаа	Тухай бүр	3 жил
3	Гүйцэтгэх удирдлагын багийн ажиллах журам	2022.12.28	A37	ГУДХА дарга	Д.Аззаяа	Тухай бүр	3 жил
4	Хөдөлмөрийн дотоод журам	2023.05.08	A33	Хүний нөөц	Б.Одонтуяа	Тухай бүр	3 жил
5	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн үйл ажиллагааны журам урамшууллыг батлах тухай	2023.03.07	A25			Тухай бүр	3 жил
6	Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийг шинэчлэн багйуулах журам батлах	2023.03.21	A29	ЭЭДЗ	Д.Болормаа	Тухай бүр	3 жил
7	Дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах журам батлах тухай	2023.03.09	A27	ГУДХА дарга	Д.Аззаяа	Тухай бүр	3 жил
8	Төлбөртэй болон нэмэлт тусламж үйлчилгээний журам, үнийн жишиг батлах тухай	2023.05.18	A39	ЭТҮЧАБА дарга	Ц.Лувсандамдин	Тухай бүр	3 жил
9	Эмнэлгийн багаж хэрэгслийг цэвэрлэх, халдваргүйжүүлэх, ариутгах үйл ажиллагааны журам	2023.07.05	A49	Үйлчилгээний албаны дарга	Б.Баасанхүү	Тухай бүр	3 жил
10	Сувилахуйн албаны бүтэц үйл ажиллагаа, сувилгааны түүх хөтлөх журам	2023.07.05	A52	Сувилахуйн албаны дарга	Б.Тунсагбямба	Тухай бүр	3 жил
11	Өдрийн эмчилгээ үйлчилгээ үзүүлэх журам	2023.07.05	A53	ЭЭДЗ	Д.Болормаа	Тухай бүр	3 жил
12	Алсын дуудлагын үйл ажиллагааг зохицуулах журам	2023.07.05	A54	ЭЭДЗ Яаралтай тусламжийн тасгийн эрхлэгч	Д.Болормаа Э.Мөнхцэцэг	Тухай бүр	3 жил
13	Амилуулах лавшруулах тусламж үйлчилгээний журам	2023.10.15	A61	ЭТҮЧАБА дарга	Ц.Лувсандамдин	Тухай бүр	3 жил
14	Үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлын журам	2023.10.17	A62	ЭТҮЧАБА дарга	Ц.Лувсандамдин	Тухай бүр	3 жил
15	Өвчний түүх бичих журам	2023.10.17	A63	ЭТҮЧАБА дарга	Ц.Лувсандамдин	Тухай бүр	3 жил
16	Цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийх журам	2023.10.17	A64	Үйлчилгээний албаны дарга	Б.Баасанхүү	Тухай бүр	3 жил
17	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын журам батлах тухай	2023.10.25	A66	ЭТҮЧАБА дарга Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал орчны эрсдэлийн менежер	Ц.Лувсандамдин Б.Эрдэнэзул	Тухай бүр	3 жил
18	Цацрагийн хамгаалалт аюулгүй ажиллагааны дүрэм	2023.10.25	A66	ЭТҮЧАБА дарга Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал орчны эрсдэлийн менежер	Ц.Лувсандамдин Б.Эрдэнэзул	Тухай бүр	3 жил
19	Кибер болон мэдээллийн аюулгүй байдлын хангах үйл ажиллагааны дотоод журам	2023.10.25	A66	ЭТҮЧАБА дарга Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал орчны эрсдэлийн менежер	Ц.Лувсандамдин Б.Эрдэнэзул	Тухай бүр	3 жил
20	Түргэн тусламжийн автомашинд байршуулсан эмнэлгийн хэрэгсэл багаж тоног төхөөрөмжийг хадгалах ариутгах цэвэрлэх халдваргүйтгэл хийх заавар	2023.10.25	A66	ЭТҮЧАБА дарга Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал орчны эрсдэлийн менежер	Ц.Лувсандамдин Б.Эрдэнэзул	Тухай бүр	3 жил
21	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний эрсдэлийг бүртгэх хаориу арга хэмжээ авах журам	2023.10.25	A66	ЭТҮЧАБА дарга Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал орчны эрсдэлийн менежер	Ц.Лувсандамдин Б.Эрдэнэзул	Тухай бүр	3 жил
22	Галын аюулгүй байдлын журам	2023.10.25	A66	ЭТҮЧАБА дарга Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал орчны эрсдэлийн менежер	Ц.Лувсандамдин Б.Эрдэнэзул	Тухай бүр	3 жил
23	Яаралтай тусламжийн үйл ажиллагааны журам батлах тухай	2023.10.30	A67			Тухай бүр	3 жил
24	Эм зүйн үйлчилгээний үзүүлэх журам	2023.12.01	A71	ЭЭДЗ Эм зүйн алба	Д.Болормаа Ц.Мөнгөнтуяа	Тухай бүр	3 жил
25	Иргэн ба үйлчлүүлэгч, үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагын нийтлэг журам батлах тухай	2023.12.14	A74	Поликлиникийн албаны дарга	Д.Цэцэгтуяа	Тухай бүр	3 жил
26	Мэс заслын тусламж үйлчилгээний журам	2022		ЭЭДЗ	Д.Болормаа	Тухай бүр	3 жил
27	Халдвараас сэргийлэх хяналтын албаны үйл ажиллагааны журам			ХСХА дарга	Г.Надмидсүрэн	Тухай бүр	3 жил
28	Ангиографийн ажиллах журам	2023.11.01		Ангиографийн их эмч	Д.Мөнхнасан	Тухай бүр	3 жил
29	Сүрьеэгийн тасгийн дотоод үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх журам	2023.09.10		Сүрьеэгийн тасгийн эрхлэгч	Б.Даваамаа	Тухай бүр	3 жил
30	Тохиолдол мэдээлэх журам	2024.05.17	A20	ЭЭДЗ	Д.Болормаа	Тухай бүр	3 жил
31	Цусны салбар төвийн ажиллах журам	2024.09.09	A40	Цусны салбар төв	Долгорсүрэн	Тухай бүр	3 жил

Master Document List-
Forms

Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн С мастер жагсгалт														Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн захирлын 2026 оны ...дугаар сарын ...ний өдрийн ...дугаар тушаалын тушаалд гар хавсралт									
№	Баримт бичгийн дугаар	Журнал нэр	Баталсан огноо	Тушаалын дугаар	Мөрдөж эхэлсэн огноо	Баримт бичгийг хариуцах хялбар	Боловруулсан		Баталсан		Шинжлэлт		Сүүлийн хувиар		Баримт бичиг олгосон ажлууд								
							Албан тушаал	Овог, нэр	Албан тушаал	Овог, нэр	Сүүлийн шинжлэлтийн огноо	Хувиарын дугаар	Огноо	3V	Синхүү	Нийт							
1	M-01	Тушаалын маяг	2020		2020																		
2	M-02	Албан тоотын маяг	2020		2020																		
3	M-03	Тогтоол тушаалын бүртгэл	2020	246 тогтоолын 16 хавсралт	2020							2020											
4	M-04	Явуулсан баримт бичгийн бүртгэл	2020	246 тогтоолын 15 хавсралт	2020							2020											
5	M-05	Өргөдөл томдлын бүртгэл	2020	246 тогтоолын 12 хавсралт	2020							2020											
6	M-06	Ирсэн баримт бичгийн бүртгэл	2020	246 тогтоолын 10 хавсралт	2020							2020											
7	M-07	Хялэмэл хуудасны бүртгэл	2020	246 тогтоолын 6 хавсралт	2020							2020											
8	M-08	Хялэмэл хуудасны зарцуулалтын мэдээ	2020	246 тогтоолын 8 хавсралт	2020							2020											
9	M-09	Шийдвэрлэх хуучна хэргэсн өргөдөл томдлын мэдээ	2020	246 тогтоолын 18 хавсралт	2020							2020											
10	M-10	Өргөдөл томдлын шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээ	2020	246 тогтоолын 20 хавсралт	2020							2020											
11	M11	Хялэмэл хуудас зарцуулсан тухай бүртгэл	2020	246 тогтоолын 7 хавсралт	2020							2020											
12	M-12	Тамга тэмдэг үзүүлэх бүртгэл	2020	246 тогтоолын 22 хавсралт	2020							2020											
13	M-13	Ажлын шалхм шударгаар ирсэн баримт бичгийн бүртгэл	2020	246 тогтоолын 24 хавсралт	2020							2020											
14	M-14	Ажлын шалхм шударгаар явуулсан баримт бичгийн бүртгэл	2020	246 тогтоолын 25 хавсралт	2020							2020											
15	M-15	Баримт бичиг үзүүлэх бүртгэл	2020		2020							2020											
16	M-16	Бүртгэл хяналтын карт	2020	246 тогтоолын 11 дүгээр хавсралт	2020							2020											
17	НХМаягт МХЗ	Бэлэн мөнгө олгох үүснэгт өргөдөл	2002	171111	2002		СЭД/Сайд					2020											
18	НХМаягт БМ-6	Шардах хуудас	2017	347	2017		Сингийн сайд					2020											
19		Томдлолын хуудас	2017				Сингийн сайд					2020											
20		Төрийн албан хаагчийн амьт										2023											