



**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ ДАХЬ
БҮСИЙН ОНОШИЛГОО, ЭМЧИЛГЭЭНИЙ
ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ**

2026 оны 06 сарын 09 дөр

Дугаар А/30

Арвайхээр сум

**Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвд анхдагч дотоод
аудит хийх тухай**

Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.10.1 дэх заалт, MNS ISO 9001:2016 “Чанарын менежментийн тогтолцоо – Шаардлага” стандарт, MNS ISO 19011:2020 “Менежментийн тогтолцоонд аудит хийх заавар” стандарт, Бүсийн оношилгоо, эмчилгээний төвийн Хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээний журмын 4.7.3, 5.2, 5.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Бүсийн оношилгоо, эмчилгээний төвийн чанарын менежментийн тогтолцооны хэрэгжилтэд анхдагч дотоод аудит хийх аудитын багийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр, төлөвлөгөөг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Анхдагч дотоод аудитыг байгууллагын үндсэн, удирдах болон дэмжих үйл явц, тэдгээрийн хамрах хүрээнд багтсан нийт тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаанд MNS ISO 9001:2016 стандартын шаардлагын хэрэгжилтийг үнэлэх зорилгоор 2026 оны 06 дугаар сарын 25-ны өдрөөс 2026 оны 07 дугаар сарын 25-ны өдрийн хооронд зохион байгуулсугай.

3.Аудитыг батлагдсан хөтөлбөр, төлөвлөгөө, байгууллагын Дотоод аудитын журам болон MNS ISO 19011:2020 стандартын шаардлагын дагуу зохион байгуулж, аудитын тайлан, дүгнэлт, үл тохирол, сайжруулах боломжийн тайланг нэгтгэн боловсруулахыг аудитын багийн ахлагч нарт үүрэг болгосугай.

4.Аудитын үр дүнг 2026 оны 06 дугаар сарын 25-ны дотор Удирдлагын дүн шинжилгээний хурлаар танилцуулж, шаардлагатай шийдвэрийг хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлэхийг Аудитын багийн ахлагч (Ц.Лувсандамдин), (Б.Тунсагбямба), (Б.Одончимэг), (С.Баасансүрэн) нарт үүрэг болгосугай.

5.Аудитаар илэрсэн үл тохирол, залруулах болон сайжруулах арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, бүртгэлжүүлэн ажиллахыг Сургалт хөгжил, бодлого төлөвлөлт гүйцэтгэлийн албаны дарга, менежментийн тогтолцооны менежер (Д.Аззаяа)-д даалгасугай.

6.Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал (Д.Болормаа)-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ



ДАШЖАНЦАН

Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн захирлын
2026 оны 06 дугаар сарын 08-дрийн
А/30 тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт

Дотоод аудит хийх багийн бүрэлдэхүүн

Дотоод аудитын баг Ахлагчийн нэр	Багийн гишүүн Дотоод аудиторын нэрс	Дотоод аудит хийх тасаг нэгжийн жагсаалт	Албан тушаал
1-баг Ахлагч: Ц.ЛУВСАНДАМДИН ЭМҮЧАБА дарга	С.Шинэхүү Ш Будбадам Б. Эрдэнэ зул	1.Дотор мэдрэл МБ 2.Эх барих МБ 3 Санхүү	Бичиг хэрэг Сувилахуй ХАБ менежер
2-баг Ахлагч: Б.ТУНСАГБЯМБА Сувилахуйн албаны дарга	Б. Сувд эрдэнэ Б. Дэлгэрмаа Х. Бархасбадь Ц. Мөнгөнтуяа	1 . Хүүхдийн МБ 2 . Мэс заслын МБ 3. Сургалт бодлого	Сувилахуй ИТТА дарга Эмч Эт зүйч
3-баг Ахлагч: Б. ОДОНЧИМЭГ Хүний нөөцийн менежер	Б. Цэрэндолгор С. Баярмаа Т. Энхтуяа	1.Эрчимт эмчилгээ МБ 2. Пара клиникийн МБ 3.Сувилахуйн алба	Эдийн засагч Чанарын менежер Сувилахуй
4 -баг Ахлагч: С.БААСАНСҮРЭН Лаборатори эмч	Б. Алтан гана Б. Чимэддолгор Н. Долгорсүрэн	1.Яаралтай тусламж ШУ – МБ 2.Дэмжих үйлчилгээний МБ 3.Хүний нөөц	Сувилахуй Сэтгэл зүйч Эм зүйч

Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн захирлын
2026 оны 06 дугаар сарын 08 өдрийн
А/30 тоот тушаалын хоёрдугаар хавсралт
Дотоод аудитын хөтөлбөр

	Дотоод аудитод хамрагдах тасаг нэгж	Дотоод аудит хийх хугацаа	Дотоод аудит хийх аудитор баг \ 1.2.3.4.5 \	Дотоод аудит хийх ЧМТ-ны ,ISO 9001 : 2015 стандарт шаардлага
1	Уламжлалт сэтгээн засах	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	4- 10 бүлэг ШААРДЛАГА Тохирол ,Үл тохирол - ДТ,СБ,АХ, УТ
2	Халдварт сүрье	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
3	Сэтгэгч норкологи	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
4	Дотор арьс	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
5	Хавдар хөнгөвчлөх	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
6	Мэдрэл	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
7	Яаралтай	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
	Гадаад тал			
8	Эрчимт	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
9	Лаборатори	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
10	Нярай	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
11	Хүүхэд	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
12	Эх барих эмэгтэйчүүд	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
13	Гэмтэлийн тасаг	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
14	Хагалгааний нэгдсэн тасаг	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
15	Чих хамар хоолой	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
16	Шүд эрүү нүүр	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
17	Дүрс оншилгоо	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
18	Полклиник	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
19	Дэмжих төв	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
20	Цусны салбар	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
21	Захиргаа	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи

22	Эм зүй	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
23	Хоол үйлдвэр	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
24	Инженер техник Авто	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
25	Аж ахуйн алба	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	Дээрхи
26	Удирдахуйн Чанар – ХХ- ХАБ	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	4- 10 бүлэг ШААРДЛАГА Тохирол ,Үл тохирол ДТ,СБ,АХ, ҮТ
27	Дэмжих \Санхүү- хүний нөөц\ Сургалт	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	4- 10 бүлэг ШААРДЛАГА Тохирол ,Үл тохирол ДТ,СБ,АХ, ҮТ
28	Үндсэн \ Сувилгаа Асаргаа \	5 сар \10 сар	\ 1.2.3.4.5 \	4- 10 бүлэг ШААРДЛАГА Тохирол ,Үл тохирол ДТ,СБ,АХ, ҮТ

ХӨТӨЛБӨР БОЛОВСРУУЛСАН

Д. АЗЗАЯА

