



**ӨВӨРХАНГАЙ АЙМАГ ДАХЬ
БҮСИЙН ОНОШИЛГОО, ЭМЧИЛГЭЭНИЙ
ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ**

2026 оны 06 сарын 09 өдөр

Дугаар А/28

Арвайхээр сум

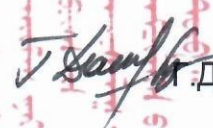
**Чанарын менежментийн тогтолцооны MNS ISO 9001:2016
стандартыг нэвтрүүлэх хөтөлбөр, төлөвлөгөө батлах тухай**

Бүсийн оношилгоо, эмчилгээний төвийн Хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээний журмын 4.7.3, 5.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн, байгууллагын үйл ажиллагаанд MNS ISO 9001:2016 “Чанарын менежментийн тогтолцоо–Шаардлага” стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ТУШААХ нь:

1.Бүсийн оношилгоо, эмчилгээний төвд MNS ISO 9001:2016 “Чанарын менежментийн тогтолцоо – Шаардлага” стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлын хөтөлбөрийг нэгдүгээр, төлөвлөгөөг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Батлагдсан хөтөлбөр, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, хэрэгжилтийн явцад шаардлагатай зохион байгуулалт, арга зүйн удирдлагаар ханган ажиллахыг Сургалт хөгжил, бодлого төлөвлөлт гүйцэтгэлийн албаны дарга, менежментийн тогтолцооны менежер (Д.Аззаяа), зөвлөх, чанарын менежментийн тогтолцооны зөвлөх (Д.Байгалмаа) нарт үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал (Д.Болормаа)-д даалгасугай.

ЗАХИРАЛ  ДАШЖАНЦАН



Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн
захирлын 2026 оны 06 дугаар сарын 09
өдрийн 17 дугаар тушаалын хавсралт

**“MNS ISO 9001:2016 ЧАНАРЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦОО
ШААРДЛАГА” СТАНДАРТЫГ НЭВТРҮҮЛЭХ ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭТЭЙ АЖИЛЛАХ
ХӨТӨЛБӨР ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Зорилго: Өвөрхангай аймгийн БОЭТ-эмнэлэгт Олон улсын чанарын менежментийн тогтолцооны шаардлага ISO9001:2015 стандартыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх үйл явцад мэдээлэл түгээх, зөвлөх, дэмжлэг үзүүлэх.

Агуулга: ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоо шаардлага стандартаар сургалт, мэдээллээр ханган менежментийн тогтолцоог нэвтрүүлэн байгууллагын соёл бий болон төлөвшихөд арга зүйн зөвлөлгөө өгч чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын анхдагч аудит баталгаажуулалтанд бэлтгэх

Зөвлөн туслах үйл ажиллагаа, чиглэл		Сар өдөр	Хариуцах
1 дүгээр үе шат Байгууллагын төлөв байдлын дүн шинжилгээ, бэлтгэл хангах үйл явц \ 2 өдөр \ Төлөвлө	1.1 Байгууллагад Стандартын ЗДШ \ GAP \ дүн шинжилгээний аудит хийж зөвлөх багын ажлын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан ажиллах 1.2 Тухайн байгууллагын ЧМТ нэвтрүүлэх баг, ажлын төлөвлөгөөг гарган батлах хэрэгжүүлэх 1.3 ЧМТ-ны стандартуудын жагсаалт гарган ажиллах, стандарт ашиглах заавар өгөх 1.4 ЧМТ-ны Стандартын ЗДШ \ GAP \ дүн шинжилгээнд үндэслэсэн байгууллагын нэвтрүүлэх ажлын нэгдсэн төлөвлөгөөг гаргуулж ажиллах. 1.5 Байгууллагын нэгж бүрээр баримт бичгийн үзлэг хийж, өөрчилөх судалгааг гарган бүртгэлжүүлэх, стандартчилах	2025 оны 04 сар 2026 оны 07 сар	БОЭТ-н МТ-ны баг Зөвлөх баг
	1.6 ЧМТ-9001 стандартын тойм сургалтаар ажилтан албан хаагчдыг мэдээллээр хангах M0, M1, M2 -нийт 5 удаа 1.7 Стратеги, алсын хараа, бодлого, зорилт, зорилгонд үнэлгээ дүгнэлт хийх - стандартчилах 1.8 Байгууллага нэгж бүрийн төлөв байдлыг тодорхойлох 1.9 Нэгж бүр дээр дүншинжилгээ хийх \SWOT\ 1.10 ЧМТ-ны Байгууллагын хамрах хүрээг батлах	2025 оны 04 сар 2026 оны 07 сар	БОЭТ-н МТ-ны баг Зөвлөх баг
2 дугаар үе шат Байгууллагын төлөв байдлын өөрчилөлт	2.1 ЧМТ-ны ISO 9001 стандартын шаардлага сургалт M2 хийх \ Байгууллагын удирдлага, Чанарын баг \ тус бүрд \ 3 \ 2.2. Стандартын шаардлагыг танилцуулах, хамрах хүрээг тодорхойлох \ зурах батлах \ ЧМТ-ны байгууллагын . Бодлого алсын	2025 оны 04 сар 2026 оны 07 сар	БОЭТ-н МТ-ны баг Зөвлөх баг

шинэчлэлийн үйл ажиллагааны үйл явцыг тодорхойлох \ Зөдөр\ Хий	хараа тодохойлох 2.3 Хамрах хүрээний стратеги үйл явцыг тодорхойлон баталгаажуулах \ нэгж бүр\ 2.4 5С сургалт өгч Ажлын байрны стандарт , Баримтжуулалт өгөх		
	2.5.Өөрчилөлт шинэчлэлийн жагсаалт гарган хамрах хүрээний төлөвлөгөөг гарган баталгаажуулан ажиллах 2.6. Баримт бичгийн өөрчилөлт төлөвлөлт \ Нэгж бүрийн баримт бичгийн ангилах хаяг шошго бүртгэл хийх \ 2.7. Чанар Бидний хэрэглээ – хэрэгцээ Бүтээлч уралдаан	2025 оны 04 сар 2026 оны 07 сар	БОЭТ-н МТ-ны баг Зөвлөх баг
3 дугаар үе шат Чанар ба төлөвлөлт гүйцэтгэлийн үе шат стандартын шаардлага \5 өдөр\ Хяна	3.1 Стандартын шаардлагаар баримт бичиг дүн шижилгээ хийж шаардлагатай дүрэм журамыг нэмж боловсруулах , стандарт шаардлагад ажлын үйл явцыг зөвлөн сайжруулах зааварчилгаа өгч хэрэгжүүлэх 3.2 Эрсдэл боломж тодорхойлох. 3.3 ЧМТ –ны гарын авлага боловруулан мөрдөх	2025 оны 04 сар 2026 оны 07 сар	БОЭТ-н МТ-ны баг Зөвлөх баг
	3.4 ЧМТны Дотоод аудитын ISO 19011 Стандартаар сургалтаар МЗ сургалт хийх \ Чанарын баг, Дотоод аудитууд, Удирдлага \ 3.5 Чанарын менежерт Дотоод аудит хийх арга зүй эзэмшүүлэх хөтөлбөр төлөвлөгөө гаргах,дотоод аудит хийх арга зөвлөмж өгөх	2025 оны 04 сар 2026 оны 07 сар	МТ-ны баг, Зөвлөх баг
	3.7 Танхимын сургалтаар дотоод аудитор бэлтгүүлэх, Дотоод аудит хийх эрх зүйг үүсгэх 3.8 Баримтжуулсан мэдээллийг хянах , чанарын менежментийн тогтолцоонд шаардлагатай бүх баримт бичгийг хадгалах, хэрэгцээтэй хүмүүст ашиглахад нь бэлэн байлгах нөхцлийг бүрдүүлэх .\А,В, С\ 3.9 Байгууллагаас үзүүлж буй бүх бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ нь хамрах хүрээ, онцлогоос хамааран тодорхой, ойлгомжтой, өвөрмөц шинж чанартай байх нөхцөлд харагдахуйц хөтөч хэлбэрийн бүтээмж бий болгох 3.10 Үйлчлүүлэгч /иргэдээс бичгээр хүсэлт ирээгүй ч ажил үйлчилгээ хэрэгцээг ойлгож байгаа эсэхийг баталгаажуулах Үүнд: Нийт ийн харилцаа хандлага мэндлэх хүндлэх, соёл түгээх дадал хэвшил, Хог хаягдал цуглуулах, ажлын байр, зам талбайн	2025 оны 04 сар 2026 оны 07 сар	МТ-ны баг,

	гэрэлтүүлэг ба замын байгууламж, нийтийн үйлчилгээнд Цэвэр, Бохир усны асуудал, 00 ил задгай жорлонг шийдвэрлэх үйлчлүүлэгч / иргэн нь тухайн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг тусгайлан шаарддаггүй боловч компанийн захиргаа ийм хэрэгцээ байгааг урьдчилан тооцох, судалгаа хөтөлбөр баримтжуулсан баримттай болох мэдээлэл 3.11 Өөрчилөлт шинэчлэлээ харицуулан танилуулах арга хэмжээ авах		
	3.12 4.1 Тухайн байгууллагын өөрчлөлт, төрийн бодлого, төсвийн хязгаарлалт болон бусад өөрчлөлтийг агуулсан шинэ, шинэчилсэн хууль тогтоомж, зохицуулалтыг дизайн боловсруулалтаар тооцож РДСА тооцох Манлайллыг бүртгэх	2025 оны 04 сар 2026 оны 07 сар	Удирдахуй н баг, Зөвлөх баг
4 дүгээр үе шат Сайжруулах , хянах үе шат 15 өдөр Сайжруул	4.1 Дахин төлөвлөлт дүн эцсийн хувилбар гаргах. Үдотоод аудит дүн, удирдлагын дүн шинжилгээний дүгнэлт гаргах зааварчилгаа 4.2.Дотоод аудит хийх -\ үнэлгээ гаргах\ 4.3 Удирдлагын шинжилгээг хийж тайлан гаргах 4.4 Үл тохирол залруулах , шийдвэрлэх	2025 оны 04 сар 2026 оны 07 сар	МТ-ны баг,
5 дугаар үе шат Баталгаажуулалтанд бэлтгэх Дахин төлөвлө	1. Хөндлөнгийг МТ-ны аудитын газар сонгон хүснлт өргөдөл гаргах 2. МТ-ны хөндлөнгийн аудитад хамрагдан баталгаажуулалтын гэрчилгээ авах 3. Зөвлөх үйлчилгээг хөндлөнгийн аудитын үнэлгээгээр хаах	2026 оны 06 сарын 20	БОЭТ-н МТ-ны баг Зөвлөх баг

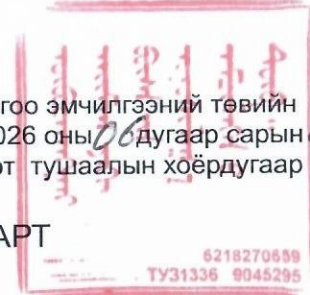
ХӨТӨЛБӨР БОЛОВСРУУЛСАН :

БОЭТ-н МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОНТОЛЦООНЫ МЕНЕЖЕР Д.АЗЗАЯА

ЗӨВЛӨХ: СТАНДАРТЫН ЗӨВЛӨХ ТЭРГҮҮЛЭХ АУДИТОР Д.БАЙГАЛМАА

Бүсийн оношилгоо эмчилгээний төвийн захирлын
2026 оны 06 дугаар сарын 08 өдрийн
тоот тушаалын хоёрдугаар хавсралт

1/28



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН “ БОЭТ ” ЭМНЭЛЭГТ ЧМТ ISO-9001:2015 СТАНДАРТ
НЭВТРҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийгдэх ажлууд		Эрсдэл	Он сар өдөр	Гүйцэтгэлийн сайжруулалт	Хариуцах эзэн
1.	Менежментийн тогтолцооны зөвлөх үйлчилгээний БОЭТ-тэй гэрээ байгуулах		2	2025.05.02	Гэрээ байгуулсан	Ерөнхий захирал
2.	ЧМТогтолцооны зөвлөх үйлчилгээ авах		2	2025.05.02 2026.06.15.	ЧМТ-ны Зөвлөх үйлчилгээг	
3.	ЧМТ-ны ISO-9001:2015 стандартаар зөрүүгийн дүн шинжилгээ хийлгэн ажиллах		3	2025.05.02-05	Зөрүүгийн дүн шинжилгээ хийлгэсэн	Зөвлөхүүд
4.	ЧМТ –ны бүтэц хамрах хүрээ үйл явцын схем боловсруулан батлах мөрдөх		2	2025.05.31	Батлуулан мөрдөж байна.	Гүйцэтгэх захирал
5.	Менежментийн тогтолцооны стандартуудыг худалдан авах	MNS ISO-9001:2016	1	2025.05.03	Стандартыг авсан.	
		MNS ISO-9002:2018	2		Манайд шаардлагагүй.	
		MNS ISO-19011:2020	2	2025.05.03	Стандартыг авсан.	
		MNS ISO-9000:2001		2025.05.03	Стандартыг авсан.	
6.	Менежментийн тогтолцооны сургалтыг зохион байгуулах	M1	1	2025.05.03	Давтан 3 Сургалт авсан	Зөвлөх Д.Байгалмаа
		M2	1	2025.06.15	Давтан 4 удаа	Зөвлөх Д.Байгалмаа
		M3 модуль сургалт авах	2	202507-08-р сард	БОЭТ-н 23 ажилтан эрх авах	Зөвлөх Д.Байгалмаа Доктор Б.ГЭРЭЛ
7.	Менежментийн тогтолцооны баримт бичгийн жагсаалт гаргах, дүрэм журмыг боловсруулах	Жагсаалт А,В,С	3	2025.06-11-р сар	А,В, С мастер хуудас жагсаалт	Ажлын хэсэг
		Стратеги төлөвлөгөө, дотоод журмыг шинэчлэх	2	2025.06-11-р сар		Удирдлагын баг
		Чанарын гарын авлага боловсруулах	2	2025.06-11-р сар		Чанарын алба
		Баримт бичгийн хяналтын журам	2	2025.06-р сар	ЧГА болон холбогдох дотоод 1Журам нэмж боловсруулан ажиллах	Дотоод хяналтын нэгж
		Дотоод аудитын журам	2	2025.06-р сар		МТ-ны баг
		Залруулах, сэргийлэх ажиллагааны журам	1	2025.06-р сар		МТ-ны баг
		Удирдлагын дүн шинжилгээний журам	1	2026.06-р сар		Удирдлагын баг
		Үл тохирох бүтээгдэхүүнийг хянах, шийдвэрлэх журам	1	2026.06-р сар		МТ-ны баг

		Хүний нөөцийн сургалт хөгжлийн журам	2	2025.06-р сар		Удирдлагын баг
		Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийг үнэлэх дүгнэх журам	2	2025.06-р сар	Хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн үнэлгээ баг	Удирдлагын нбаг
		Санал өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх журам	1	2025.06-р сар	бүрээр болон судалгаа үр дүн	Удирдлагын баг
		Дотоод хяналт шинжилгээ, үнэлгээний журам	1	2025.06-р сар	Дотоод хяналтын бүртгэл	Дотоод Хяналтын нэгж, Чанарын баг
		Эрсдлийг үнэлэх дүгнэх журам	1	2025.06-р сар	Эрсдэлийн үнэлгээ хийсэн судалгаа бүртгэл	Удирдлагын баг Халдвар хамгаалал, ХАБб
8.	Байгууллагын менежментийн тогтолцооны бүтээмжийн судалгаа гаргаж ажиллах	Ажлын байрны бүтээмжийн өөрчлөлт	2	2025.06-11-р сар		Ажлын хэсэг
		Баримт бичгийн бүтээмжийн өөрчлөлт	2	2025.06-11-р сар	Архив	Ажлын хэсэг
		Сургалт мэдээллийн хөгжил	2	2026.05-р сар	Бүртгэл	Ажлын хэсэг Зөвлөн туслах баг
		“Дуугүй хөтөч”-ийг шинэчлэх	2	2026.05-р сар	Самбар хаяг шошго	Ажлын хэсэг, Удирдлага
		ЧМТ-ны ISO:9001 мэдээллийн самбар	1	2026.06-р сар	Самбар ашиглалт	Ажлын хэсэг Удирдлага
		“Байгууллагын бахархал” самбар хийх	1	2026.06-р сар	Баримт	Ажлын хэсэг Удирдлага
		Байгууллагын самбар	1	2025.06-р сар		Ажлын хэсэг Зөвлөн туслах баг
9.	Үйл явцын схем зураглал ашиглан ажил үйлчилгээний процессын зураглалтай ажиллах	Удирдахуйн үйл явц	2	2026.04-11-р сар	Схем зураглалт	Ажлын хэсэг Зөвлөх баг
		Үндсэн үйл явц		2026.04-11-р сар		Ажлын хэсэг баг Зөвлөх баг
		Дэмжих үйл явц		2026.04-11-р сар		Ажлын хэсэг баг хамт олон
10.	ЧМТ-ны бүтээмжийн судалгааг арга хэмжээ	Ажлын байрны бүтээмжийн өөрчлөлт	2	2026.04-11-р сар	Бүтээлч шинэ санаа санаачлага судалгаа бүртгэл	Ажлын хэсэг Удирдахуйн баг
		Баримт бичгийн бүтээмжийн өөрчлөлт	2	2026.04-11-р сар	Архив -ABC өөрчлөлт 5S	Ажлын хэсэг Бичиг хэрэг хүний нөөц
		Сургалт мэдээллийн хөгжил	2	2026.04-11-р сар	Гэрчилгээ баримт	Ажлын хэсэг Хүний нөөц

		Материаллаг бүтээн байгуулалт	4	2026.04-11-р сар	❖ ISO самбар ❖ Хөтөлбөр самбар ❖ Урсгал – шат ❖ Бүтээл /5S ажлын байрны өөрчлөлт, шинэчлэл/	Ажлын хэсэг Удирдлага
11.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хэрэглэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг гаргаж ажиллах	8 бүлэг Мэргэжлийн баг	2	2026.01-11-р сар	Өмнөх жилийн судалгаа Ил тод самбар	Ажлын хэсэг МТ-ны баг
		Нөөц \ Хүний нөөц, Сургалт хөгжил \	2	2026.06-11-р сар		Удирдахуйн баг , МТ-ны баг
		Санхүү – захригаа аж ахуй бусад	2	2026.06-11-р сар		Чанар болон дотоод хяналтын баг
		Дотоод хяналт сувилахуй	3	2026 .06-11-р сар		Чанар болон дотоод хяналтын баг
12.	Үйл ажиллагаандаа МТ-ны дотоод аудит хийж ажиллах /харас жилд 1 удаа/		3	2026.05 -р сар		МТ-ны дотоод аудитууд
13.	ЧМТ-ны удирдлагын дүн шинжилгээ хийж ажиллах		2	2026.10-р сар	Бүтээн байгуулалт жил жилийн хөрөнгө оруулалт УДШ-ний оролт гаралт	Удирдлагын баг- МТбаг
14.	МТ-ны баг, Чанарын менежер, бүтэц, хамрах хүрээ, чанарын гарын авлага, үйл явцын схемүүдийг хэлэлцүүлэн шаардлага ханган ажиллах		3	2026.06-11-р сар		МТ-ны баг, Дотоод аудитууд Зөвлөх баг
15.	Байгууллагын сургалт хөгжил, санаа санаачлагын аян өрнүүлж, бүртгэл хөтлөх		2	2026.06-11-р сар		Удирдахуйн баг
16.	Байгууллагын үйл ажиллаганы эрсдэлийн үнэлгээ хийж ажиллах		3	2026.06-11-р сар		Халдвар хамгаалал болон ХАБ . Дотоод хяналт баг, МТ-ны баг
17.	МТ-ны баталгаажуулалтад хамрагдан гэрчилгээ авах		5	2026 .06 -р сар		Ерөнхий захирал

Тайлбар:

Шар өнгө – Анхаарч ажиллах

Ногоон өнгө – Үргэлжлүүлэн ажиллах

Улаан – Ахин хий ! анхаар

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ЧАНАРЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ТОГТОЛЦООГ НЭВТРҮҮЛЭХ АЖЛЫН ХЭСЭГ
ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ БАГ